2

УТВЕРЖДЁН
приказом управления
здравоохранения области
от 06.05.2019 № 693

Устав
Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Мичуринская центральная районная больница»

1. Общие положения

1.1. Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Мичуринская центральная районная больница», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано как лечебно-профилактическое учреждение, на основании постановления администрации Мичуринского района от 17.08.2003 № 315 «Об утверждении Устава муниципального учреждения здравоохранения «Мичуринская центральная районная больница» и принято в государственную собственность области в соответствии с постановлением администрации области от 28.12.2011 № 1910.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией - областным государственным бюджетным учреждением.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тамбовская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет управление здравоохранения Тамбовской области (далее - Учредитель).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки со своим полным наименованием.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Полное официальное наименование Учреждения: Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Мичуринская центральная районная больница». Сокращенное наименование Учреждения: ТОГБУЗ «Мичуринская ЦРБ».

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением в установленном порядке, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в

установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, средств, а также недвижимого имущества.

1.8. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, приказами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и настоящим Уставом.

1.10. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: ул. Социалистическая, 76-а, с. Заворонежское, Мичуринский район, Тамбовская область, 393749.

1.11. Изменения в настоящий Устав согласовываются с органом исполнительной власти области в сфере имущественных отношений области, с органом исполнительной власти области, осуществляющим функции финансового органа области, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере здравоохранения в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация оказания первичной медико-санитарной помощи; первичной специализированной медико-санитарной помощи; специализированной медицинской помощи; скорой медицинской помощи; паллиативной медицинской помощи.

2.3. Целью деятельности Учреждения является обеспечение квалифицированной диагностической, профилактической, лечебной медицинской помощи населению в амбулаторных и стационарных условиях.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с лицензией:

медицинская деятельность;

фармацевтическая деятельность;

деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивирование наркосодержащих растений.

2.5. Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного государственного задания. Государственное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к

его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;

при оказании медицинских услуг анонимно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

при самостоятельном обращении за получением медицинских услуг, за исключением случаев и порядка, предусмотренных статьей 21 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», и случаев оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи и медицинской помощи, оказываемой в неотложной или экстренной форме;

на иных условиях, чем предусмотрено программой государственных гарантий оказания населению Тамбовской области бесплатной медицинской помощи и (или) целевыми программами;

медицинские осмотры (предрейсовые, послерейсовые);

медицинские осмотры (предварительные, периодические);

экспертиза на право владения оружием;

стоматология терапевтическая.

Порядок определения цен (тарифов) определяется Учредителем.

2.7. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, вправе осуществлять иные услуги, связанные с оказанием медицинских услуг и приносящие доход:

бытовые и сервисные услуги повышенной комфортности;

медико-транспортные услуги;

светокопирование и аналогичная деятельность по изготовлению копий.

Цены (тарифы) на оказываемые дополнительные платные услуги, указанные в настоящем пункте, устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе с согласия Учредителя и органа исполнительной власти области в сфере имущественных отношений области сдавать в аренду площади зданий и сооружений, которыми оно владеет на праве оперативного управления.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного

задания. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.10. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Тамбовской области и в установленном порядке закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок предоставляется Учреждению для выполнения уставных целей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.2. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

субсидии из бюджета Тамбовской области на выполнение государственного задания;

средства обязательного медицинского страхования;

субсидии из бюджета Тамбовской области на иные цели;

субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, предоставленные в соответствии с порядком, утвержденным администрацией области;

доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;

доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе, добровольные пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и,

если иное не установлено законодательством, вправе распоряжаться этим имуществом с согласия собственника имущества Учреждения.

3.4. Учредитель и орган исполнительной власти области в сфере имущественных отношений области в отношении государственного движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.5. Учреждение без согласия Учредителя и органа исполнительной власти области в сфере имущественных отношений области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, если иное не установлено законом.

3.6. Решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации критериями, принимает Учредитель в порядке, установленном администрацией области.

3.7. Учреждение в установленном порядке по согласованию с Учредителем вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.8. Учреждение в установленном порядке по согласованию с Учредителем и органом исполнительной власти области в сфере имущественных отношений области вправе вносить имущество, указанное в п. 3.7 настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.9. Учреждение может совершать крупные сделки, соответствующие установленным критериям, только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном администрацией области.

3.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Тамбовской области.

3.11. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Тамбовской области в установленном порядке.

3.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.13. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения

государственного задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.14. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и органа исполнительной власти области в сфере имущественных отношений области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.16. Доходы Учреждения от платной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в его самостоятельное распоряжение.

3.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области.

3.18. Контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества осуществляет орган исполнительной власти области в сфере имущественных отношений области.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение по согласованию с Учредителем в соответствии со штатным расписанием формирует свою структуру, в которую могут входить: отделы, отделения, лаборатории, административно-хозяйственные, инженерно-технические службы и другие структурные подразделения, осуществляющие свою деятельность на основании положений, утвержденных руководителем Учреждения.

4.3. В структуру Учреждения могут входить обособленные подразделения – представительства и филиалы, созданные по согласованию с Учредителем и органом исполнительной власти области в сфере имущественных отношений области и действующие на основании положений, утвержденных главным врачом Учреждения.

4.4. В Учреждении создаются коллегиальные органы, деятельность которых осуществляется в соответствии с положениями, утвержденными приказами руководителя Учреждения.

4.5. Учреждение в пределах своей компетенции строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.6. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность с учетом государственного задания и определять основные направления и перспективы развития;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя и органа исполнительной власти области в сфере имущественных отношений области;

заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд;

приобретать и арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него средств;

осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;

запрашивать у Учредителя, необходимую для осуществления своей деятельности документацию;

осуществлять повышение квалификации работников Учреждения;

осуществлять в рамках закона иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.7. Учреждение обязано:

соблюдать действующее законодательство и настоящий Устав;

выполнять государственное задание;

в установленном порядке составлять план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о его исполнении;

соблюдать правила техники безопасности, антитеррористической и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм;

осуществлять работу по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;

вести работу по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе и работающих в Учреждении;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей, в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными нормативными правовыми актами;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

составлять в установленном порядке отчет о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

осуществлять обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение своих работников в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательств, платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

осуществлять бюджетный учет и вести бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке;

обеспечивать сохранность документов, касающихся деятельности Учреждения, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечить открытость и доступность документов, установленную законодательством;

предоставлять Учредителю и органу исполнительной власти области в сфере имущественных отношений области необходимую запрашиваемую документацию и информацию;

обеспечивать своим работникам доступ к информации с учетом соблюдения требований законодательства о государственной тайне;

согласовывать с Учредителем и органом исполнительной власти области в сфере имущественных отношений области сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

4.8. Учреждение несет ответственность за:

нарушение действующего законодательства;

нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

нарушение правил техники безопасности, антитеррористической и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

нецелевое использование бюджетных средств;

ненадлежащее проведение мобилизационных, антитеррористических мероприятий, а также мероприятий гражданской обороны и подготовке к ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций;

необеспечение сохранности закрепленного на праве оперативного управления имущества;

необеспечение сохранности документов Учреждения (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

недостоверность бюджетного учета и статистической отчетности;

несоблюдение требований законодательства о государственной тайне;

необеспечение конфиденциальности персональных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев,

установленных законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя в установленном порядке, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами области, относятся следующие полномочия:

выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с органом исполнительной власти области, осуществляющим функции финансового органа области, и органом исполнительной власти области в сфере имущественных отношений области;

назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным Уставом основным видом деятельности;

осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания в сферах, указанных в пункте 1 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, если иное не предусмотрено федеральным законодательством;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним

государственного имущества Тамбовской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласование в установленном порядке распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование в установленном порядке совместно с органом исполнительной власти области в сфере имущественных отношений области распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

согласование в установленном порядке совместно с органом исполнительной власти области в сфере имущественных отношений области внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

рассмотрение и согласование с органом исполнительной власти области в сфере имущественных отношений области предложений Учреждения о создании филиалов, об открытии представительств Учреждения;

рассмотрение и согласование списания особо ценного движимого имущества Учреждения;

рассмотрение и согласование совместно с органом исполнительной власти области в сфере имущественных отношений области вопросов списания недвижимого имущества Учреждения;

проведение аттестации руководителя Учреждения в установленном порядке;

осуществление анализа финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, принятие решений, направленных на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения;

ведение и хранение трудовой книжки руководителя Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

5.3. Учреждение возглавляет главный врач Учреждения, с которым заключается трудовой договор в соответствии с действующим законодательством. Срок полномочия главного врача Учреждения определен в трудовом договоре.

Главный врач Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

Главный врач Учреждения действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции.

Трудовой договор с главным врачом Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Главный врач Учреждения в силу своей компетенции:

осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

обеспечивает своевременное и качественное исполнение Учреждением всех обязательств;

распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом;

от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества области и представляет его на согласование Учредителю;

утверждает Положение об оплате труда работников Учреждения;

обеспечивает оплату труда работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами;

открывает лицевые счета Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения, выдает доверенности;

заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации;

по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности заместителей главного врача Учреждения и главного бухгалтера Учреждения;

распределяет обязанности между работниками Учреждения;

привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

обеспечивает государственную регистрацию в установленном законом порядке изменений в Устав, утвержденных Учредителем;

обеспечивает создание официального сайта Учреждения в сети Интернет и осуществляет контроль за его ведением;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

5.5. Взаимоотношения работников и главного врача Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.6. Главный врач Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей;

нецелевое использование средств бюджета Тамбовской области, несохранение и нецелевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем;

несоблюдение действующего законодательства;

представление недостоверной информации о деятельности Учреждения.

5.7. Главный врач Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законом требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. Контроль и отчетность

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения (за исключением использования и сохранности имущества) осуществляется Учредителем, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

6.2. Контроль эффективности использования и сохранности имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет орган исполнительной власти области в сфере имущественных отношений области

в установленном порядке.

6.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Главный врач Учреждения и должностные лица, ответственные за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, в случае уклонения от ведения бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, искажения бухгалтерской отчетности и несоблюдения сроков ее представления и публикации несут административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные нормативные акты:

приказы главного врача Учреждения;

должностные инструкции работников Учреждения;

положение об оплате труда работников Учреждения;

иные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области и настоящему Уставу.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

8.3. Принятие решения о реорганизации Учреждения и проведение реорганизации осуществляется в порядке, установленном администрацией области.

8.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания: казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией области; автономного учреждения - в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.5. Принятие решения о ликвидации Учреждения и проведение ликвидации осуществляется в порядке, установленном администрацией области.

8.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии Учреждения, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения.

8.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения в течение всего периода ликвидации. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.9. Ликвидационная комиссия осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации Учреждения.

8.10. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, осуществляется органом исполнительной власти области в сфере имущественных отношений области по предложению Учредителя.

8.11. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации - правопреемнику, при ликвидации - в Государственный архив Тамбовской области. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.